

## RAPORT DE AUTOEVALUARE

2023-2024

*Școala Profesională nr.9, mun. Chișinău*

### STANDARDE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA INTERNĂ A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT PROFESIONAL TEHNIC

#### Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

##### Criteriul 1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției

*Documente de referință:*

1. Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 07.07.2014 <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=355156>
2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015). <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=361301>
3. Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.233 din 25.03.2016). [http://edu.gov.md/sites/default/files/ome\\_nr\\_233\\_din\\_25\\_martie\\_2016\\_0.pdf](http://edu.gov.md/sites/default/files/ome_nr_233_din_25_martie_2016_0.pdf)
4. Hotărârea Guvernului nr.1224 din 09.11.2004 "Cu privire la organizarea formării profesionale continue". Regulamentul cu privire la organizarea și formarea profesională continuă. <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=298278>
5. Regulamentul de organizare și desfășurare a uceniciei (Ordinul Ministerului Educației nr.1080 din 20.10.2014). [http://edu.gov.md/sites/default/files/regulament\\_programe\\_de\\_ucenicie.pdf](http://edu.gov.md/sites/default/files/regulament_programe_de_ucenicie.pdf)
6. Codul de etică al cadrului didactic, Ordinul ME nr. 861 din 07.09.2015. <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=363796>

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii
1.1.1. Statutul juridic al instituției	<p><i>Documente interne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Planul de dezvoltare a Școlii Profesionale nr.9</li><li>- Contract colectiv de muncă la nivel de unitate.</li><li>- Regulament Intern de activitate a Școlii Profesionale nr.9, mun. Chișinău. <a href="http://sp9chisinau.md/">http://sp9chisinau.md/</a></li><li>- Regulamentul privind premiarea, acordarea ajutorului material salariaților, sporului și suplimentelor la salariu. <a href="http://sp9chisinau.md/">http://sp9chisinau.md/</a></li><li>- Statut Instituția Publică Școala Profesională nr. 9, mun. Chișinău. <a href="http://sp9chisinau.md/">http://sp9chisinau.md/</a></li></ul> <p>Școala Profesională nr.9, mun. Chișinău, sect. Buiucani, str. I. Pelivan 30, cod poștal 2051, telefon 75-05-18, fax 75-05-18, e-mail <a href="mailto:sp9@inbox.ru">sp9@inbox.ru</a>.</p> <p>Înființarea Școlii Profesionale nr. 9 datează din 13 mai 1966, instituția având statutul de Școală Tehnică nr. 1 pregătind cadre calificate pentru uzina de tractoare.</p> <p>Prin Hotărârea Comitetului Executiv nr. 431 din 30.05.1976, instituția capătă o altă structură organizatorică, devenind Școala Tehnică Profesională nr. 10, continuă aceeași direcție de activitate.</p> <p>În anul 1984, pe lângă pregătirea de specialitate, instituția oferă și studii medii,</p>	<p>+ Cadrul juridic-normativ al instituției de învățământ profesional tehnic este conform legislației în vigoare.</p> <p>- Este necesar un Regulament intern cu privire la stagiile de practică.</p> <p>- Parteneriatul cu agenții economici este ineficient din cauza lipsei de motivație legală și financiară a acestora.</p> <p>- Pagina Web a instituției nu este pe deplin funcțională.</p>

	<p>transformându-se în Școala Medie Tehnico-Profesională nr. 33, în conformitate cu ord. Nr. 70, din 09.07.1984 al Comitetului de Stat.</p> <p>Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 795, din 20.08.1997, instituția este reorganizată în Școala Polivalentă nr. 9, unde instruirea se realiza pe trepte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• treapta I (cu durata de 2 ani) asigurând formarea profesională într-o meserie și studii de cultură generală la nivelul clasei a X-a de liceu;</li> <li>• treapta a II-a (cu durata de 2 ani) asigurând formarea profesională de o calificare mai înaltă comparativ cu treapta I și oferind o a doua meserie înrudită și studii de cultură generală la nivelul claselor XI-XII de liceu.</li> </ul> <p>Conform Hotărârii Guvernului nr. 13/1, din 17.11.2003 și ordinul nr. 532, din 25.11.2003 al Ministerului Educației, școlile polivalente sânt reorganizate, iar instituția este numită Școala Profesională nr. 9. Pe parcursul activității sale, instituția a pregătit peste 15 mii muncitori calificați.</p> <p>Prin Hotărârea Guvernului nr. 444 din 20. 07.2015, Școala Profesională nr.9, mun. Chișinău a fost reorganizată prin absorbția Școlii de Meserii nr.11, s. Dănceni.</p>	
--	--	--

### Criteriul 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției

#### Documente de referință:

1. Codul Educației AL Republicii Moldova nr.152 din 07.07.2014. <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=355156>
2. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020/ "Educația-2020", Hotărârea Guvernului nr. 944 din 14.11.2014. <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=355494>
3. Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020, Hotărârea Guvernului nr. 97 din 01.02.2013 <http://lex.justice.md/md/346695/>
4. Codul de etică al cadrului didactic, Ordinul ME nr. 861 din 07.09.2015. <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=363796>
5. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic. [http://www.edu.gov.md/sites/default/files/ghid\\_management\\_al\\_calitatii.pdf](http://www.edu.gov.md/sites/default/files/ghid_management_al_calitatii.pdf)
6. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic. <http://lex.justice.md/md/364908/>

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii
1.2.1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției	<p><i>Documente interne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de dezvoltare a Școlii Profesionale nr.9</li> <li>- Ghidul Managementului Calității în învățământul Profesional Tehnic.</li> <li>- Regulament Intern de activitate al Școlii Profesionale nr.9, mun. Chișinău. <a href="http://sp9chisinau.md/">http://sp9chisinau.md/</a></li> <li>- Statut Instituția Publică Școala Profesională nr. 9. <a href="http://sp9chisinau.md/">http://sp9chisinau.md/</a></li> <li>- Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.</li> </ul> <p>Școala Profesională nr.9 își desfășoară activitatea instructiv-educativă conform standardelor de acreditare, în corespundere cu Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, Planurile de învățământ pe specialități, a Curriculelor pe discipline și Ghidurilor metodologice de aplicare a Curriculei , aprobate de către Ministerul Educației.</p>	<p>+ Misiunea și viziunea au fost elaborate împreună cu colectivul pedagogic și stipulate în PDS.</p> <p>+ Misiunea și viziunea instituției sunt cunoscute de către angajați și elevi.</p> <p>+ Analiza SWOT s-a efectuat în echipe, prin rotație în cadrul ședinței de lucru a cadrelor didactice.</p>

	<p>Misiunea, obiectivele și indicatorii de performanță pentru toate subdiviziunile structurale ale instituției sânt prevăzute în PDS.</p> <p><b>Misiunea școlii</b></p> <p>Școala Profesională nr.9 are drept scop educația și formarea personalităților multilateral dezvoltate, competitive în domeniile transportului, construcției, industriei și telecomunicației, capabili de a se integra în mediul social și profesional. Ajustăm procesul educațional la nevoile specifice ale discipolilor de diferite etnii.</p> <p><b>Viziunea școlii</b></p> <p>Către anul 2021, Școala Profesională nr.9 este un centru educațional atractiv pentru viitorii specialiști calificați în domeniile transportului, construcției, industriei și telecomunicației, un centru de certificare a muncitorilor la distanță.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Este o instituție care promovează un management al calității participativ și eficient, care produce schimbări a mentalității și atitudinii personale.</li> <li>• Susține dezvoltarea responsabilității personalului orientată pe instruirea de calitate, centrată pe elev și necesitățile lui.</li> <li>• 70% din cadrele didactice sunt capabile de a ajusta procesul didactic la necesitățile elevului.</li> <li>• Bază tehnico-materială corespunde 80% -90% cerințelor pieții muncii actuale.</li> <li>• Resursele financiare obținute de la extrabuget constituie 15% din bugetul anual.</li> <li>• Relațiile de parteneriat cu agenții economici de bază sânt durabile și constructive (<i>crește numărul de contracte cu 20%</i> ) în scopul eficientizării procesului de pregătire a muncitorilor calificați.</li> </ul>	
<p>1.2.2. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității</p>	<p style="text-align: center;"><i>Documente interne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statut Instituția Publică Școala Profesională nr. 9. <a href="http://sp9chisinau.md/">http://sp9chisinau.md/</a></li> <li>- Regulamentul Intern de activitate a Școlii Profesionale nr. 9. <a href="http://sp9chisinau.md/">http://sp9chisinau.md/</a></li> <li>- Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.</li> </ul> <p>Pentru asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității au fost elaborate obiective strategice:</p> <p><i>1. Crearea cadrului legislativ de funcționare a CEIAC în scopul asigurării transparenței participative și parteneriale în procesul de activitate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmirea documentației interne de reglementare a funcționării CEIAC;</li> <li>- Constituirea sistemului organizatoric de funcționare și activitate a CEIAC;</li> <li>- Responsabilizarea personalului didactic al instituției în vederea implicării în procesul educațional.</li> </ul> <p><i>2. Sporirea calității corpului profesoral prin formarea continuă, respectarea codului de etică al cadrelor didactice și motivarea acestora.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea necesităților cadrelor didactice în vederea formării continue și sporirii competențelor profesionale;</li> <li>- Modernizarea procesului educațional prin implementarea noilor tehnologii și utilizării metodelor interactive;</li> <li>- Dezvoltarea unei culturi și mentalități a calității la nivelul personalului instituției.</li> </ul> <p><i>3. Creșterea calității învățământului prin valorificarea bazei tehnico-materiale a instituției și</i></p>	

	<p><i>îmbunătățirea condițiilor de trai, odihnă și securitate pentru elevi.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea eficientă a utilajului modern în procesul de instruire practică în atelierul didactic;</li> <li>- Îmbunătățirea condițiilor de trai a elevilor;</li> <li>- Îmbunătățirea fondului de carte a instituției;</li> <li>- Dotarea cu mijloace TIC.</li> </ul> <p><i>4. Asigurarea eficacității procesului educațional în colaborare cu Agenții Economici:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea agenților economici și implicarea lor în procesul educațional;</li> <li>- Implicarea cadrelor manageriale și didactice în proiecte ce vizează dezvoltarea abilităților profesionale și modernizarea instituției;</li> <li>- Implicarea agenților economici în organizarea concursurilor locale și naționale;</li> </ul> <p><i>5. Creșterea atractivității învățământului profesional tehnic:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promovarea unor acțiuni cu referire la imaginea instituției;</li> <li>- Realizarea acțiunilor de ghidare în carieră, orientare profesională și urmărirea traseului profesional al absolvenților.</li> </ul>	
--	---	--

### Criteriul 1.3. Organizarea internă a instituției

*Documente de referință:*

1. Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 07.07.2014. <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=355156>
2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015). <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=361301>
3. Regulamentului de constituire și funcționare a Consiliului Național al Elevilor de pe lângă Ministerul Educației. [http://www.edu.gov.md/sites/default/files/regulament\\_cne\\_2014\\_1.pdf](http://www.edu.gov.md/sites/default/files/regulament_cne_2014_1.pdf)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii
1.3.1. Eficacitatea organizării interne a instituției	<p><i>Documente interne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statut Instituția Publică Școala Profesională nr. 9. <a href="http://sp9chisinau.md/">http://sp9chisinau.md/</a></li> <li>- Regulamentul Intern de activitate a Școlii Profesionale nr. 9. <a href="http://sp9chisinau.md/">http://sp9chisinau.md/</a></li> <li>- Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.</li> </ul> <p>În instituție funcționează următoarele organe administrative:</p> <p><b>a) Consiliul profesoral</b> În cadrul ședințelor se discută, se analizează problemele absenteismului, abandonului școlar, problemele securității muncii, disciplinei, îmbunătățirea activității educative și didactice;</p> <p><b>b) Consiliul de administrație</b> Organizează și dirijează activitatea internă a procesului instructiv-educativ, evidențiind și analizând problemele cu care se confruntă angajații și elevii școlii;</p> <p><b>c) Comisiile metodice:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Comisia metodică a disciplinelor de cultură generală.</i> Obiectivul general: Centrarea procesului instructiv-educativ pe formarea și dezvoltarea competențelor elevilor.</li> <li>- <i>Comisia metodică a diriginților</i> numără 26 diriginți. Obiective specifice: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formarea personalității elevilor și ghidarea pentru carieră.</li> </ol> </li> </ul>	- Instituția asigură transparența organizării sale funcționale

	<p>2. Formarea unei atitudini pozitive și a respectului față de mediul social.</p> <p>3. Implicarea elevilor în activități extrașcolare</p> <p>- <i>Comisia metodică a disciplinelor de profil</i> (29 membri) și-a propus următoarele obiective:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementarea disciplinelor de specialitate.</li> <li>2. Pregătirea condițiilor necesare desfășurării orelor de instruire practică.</li> <li>3. Organizarea și desfășurarea orelor conform planului.</li> </ol> <p><b>d) Consiliul elevilor</b></p> <p>Își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de funcționare a Consiliului Național al elevilor din instituțiile de învățământ secundar profesional și mediu de specialitate .</p>	
<p>1.3.2. Reprezentativitatea părților interesate în structurile de management ale instituției.</p>	<p>Organigrama stabilește structura de conducere și ierarhia internă, organismele consultative, comisiile metodice etc. Își desfășoară activitatea Comisia de atestare a cadrelor didactice, Comisia internă de evaluare și asigurare a calității, Comisia multidisciplinară intrașcolară pentru protecția copilului în situație de risc.</p> <p>Consiliul de administrație al instituției include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membrii echipei manageriale,</li> <li>- Reprezentanți ai cadrelor didactice,</li> <li>- Reprezentanți ai Comitetului Sindical</li> <li>- Reprezentanți ai părinților</li> <li>- Reprezentanți ai elevilor</li> <li>- Reprezentanți ai agenților economici.</li> </ul> <p>Consiliul profesoral este organul superior în instituție, membrii căruia sînt cadrele didactice și echipa managerială, care se întrunesc în ședințe de lucru cel puțin o dată în două luni.</p> <p><i>Promovarea parteneriatului în educație</i></p> <p>Școala depune eforturi deosebite în stabilirea relațiilor de parteneriat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>la nivel de instituție:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• administrație - profesori- elevi (Consiliul de Administrație, Consiliul elevilor);</li> <li>• profesor-elev-părinte (comitetul părintesc la nivel de instituție);</li> <li>• profesor-părinte (Consiliul părintesc la nivel de grupă).</li> </ul> </li> <li>- <i>la nivel național:</i> Agenți economici: S.A „Topaz”, S.A „Glorinal”, S.A „Apă-Canal”, S.A BMW, S.A „Nistru Lada”, (practică, lecții, excursii, asistență tehnică, materială și informațională; sponsorizări). Școala are încheiate contracte cu întreprinderea S.A SUPRATEN, S.A BICOMPLEX privind furnizarea de materiale de construcții pentru instruirea practică a elevilor.</li> </ul> <p>Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM). În cadrul instituției sînt derulate cursuri de pregătire organizate în colaborare cu ANOFM. La finele fiecărui an calendaristic școala participă la licitația Achiziționarea serviciilor de formare profesională a șomerilor, organizată de ANOFM. Sursele financiare obținute</p>	<p>+ Părțile interesate sunt reprezentate în structurile instituționale, administrative și manageriale ale școlii și ale subdiviziunilor sale în conformitate cu prevederile legale și procedurile de alegere sunt transparente.</p> <p>+ Structurile manageriale reflectă reprezentanța formațiunilor instituției în componența organelor de conducere.</p> <p>- Problema parteneriatului cu părinții în Școala Profesională nr.9 este una stringentă, deoarece practic 30% din părinți nu au un loc de muncă stabil, sunt nevoiți să plece peste hotare, astfel copiii rămîn fără supraveghere, ceea ce duce la rezultate insuficiente în procesul de instruire, lipsa nemotivată de la ore și abandonul școlar, care este în ultimii ani în creștere.</p>

	<p>sînt utilizate pentru îmbunătățirea bazei tehnico - materiale necesare procesului de instruire.</p> <p>ONG-uri („La Strada”, „Începutul vieții”, „C.M.C”Sfântul Emanuil). În cadrul colaborării sînt realizate conferințe, activități educative, sponsorizări în susținerea și educația orfanilor , elevilor cu tutelă și din familii social vulnerabile .</p>	
1.3.3. Internaționalizarea instituțională	<p><i>la nivel internațional:</i></p> <p>În cadrul proiectului CONSEPT implementat de LED Moldova (Fundația Servicii de Dezvoltare din Liechtenstein), instituția a beneficiat de programe de formare oferite atât profesorilor de discipline tehnice, cât și echipei manageriale de către CE Pro Didactica și Centrul de Formare Continuă al UTM la următoarele module: predarea cunoștințelor, formarea abilităților, evaluarea rezultatelor școlare.</p> <p>Colegiul Tehnologic Târgu Mureș (contract de colaborare)</p>	

#### Criteriul 1.4. Managementul intern al calității

*Documente de referință:*

1. Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 07.07.2014. <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=355156>
2. Manualul de autoevaluare. Îmbunătățirea calității în domeniul învățământului profesional tehnic în Republica Moldova;
3. Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională în Republica Moldova. <http://www.eu-vet-project-gopa.md/?lang=ro>
4. Ghidul Managementului Calității în Învățământul Profesional Tehnic. [http://www.cfbc.md/upload/ghid\\_management\\_al\\_calitatii.pdf](http://www.cfbc.md/upload/ghid_management_al_calitatii.pdf)
5. Codul de etică al cadrului didactic. <http://lex.justice.md/index.php?action=view&id=363796&lang=1&view=doc>

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii
1.4.1. Organizarea și eficacitatea sistemului intern a calității	<p><i>Documente interne:</i></p> <p>În baza Codului Educației al Republicii Moldova și Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional tehnic au fost elaborate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de funcționare a CEIAC în Școala Profesională nr.9</li> <li>2. Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității</li> <li>3. Planul de acțiuni al CEIAC</li> <li>4. Portofoliul CEIAC</li> </ol> <p>Au fost elaborate Planurile de lucru ale subcomisiilor și distribuite sarcinile de lucru subcomisiile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calitatea procesului educațional;</li> <li>• Calitatea resurselor umane;</li> <li>• Calitatea resurselor materiale;</li> <li>• Calitatea proiectelor comunitare și parteneriate;</li> <li>• Reducerea absenteismului și abandonului;</li> <li>• Promovarea imaginii instituției;</li> <li>• Etica profesională.</li> </ul>	<p>- O problemă dificilă cu care ne confruntăm este rezistența la schimbare a unor colaboratori ai școlii.</p>

	<p>CEIAC activează în colaborare cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul de administrație;</li> <li>- Comisiile metodice;</li> <li>- Consiliul de profilaxie.</li> </ul>	
<p>1.4.2. Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității</p>	<p><i>Documente interne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planurile de lucru ale subcomisiilor din componența CEIAC;</li> <li>- Procese verbale.</li> </ul> <p>Au fost organizate ședințe ale membrilor CEIAC și desfășurate întruniri de lucru în cadrul subcomisiilor. Persoanele implicate au participat la seminarele și atelierile de lucru organizate de către Ministerul Educației. A fost studiată literatura de specialitate și manualele de referință oferite de către Ministerul de resort în colaborare cu experți internaționali. cadrele didactice au fost informate, cu regularitate, despre toate inovațiile și cerințele vizavi de managementul calității în instituțiile de învățământ profesional tehnic.</p> <p>În cadrul Consiliilor profesionale s-au susținut comunicări care vizează calitatea la nivel instituțional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Rolul feedback-ului în comunicarea didactică”;</li> <li>- „Implementarea Strategiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în ÎPT”;</li> <li>- „Managementul calității – standarde și indicatori de performanță”;</li> <li>- Manualul de autoevaluare „Îmbunătățirea calității în ÎPT din Republica Moldova” (Raport de observare a lecției/sesiunii);</li> <li>- „Preluarea bunelor practici în domeniul managementului asigurării calității în urma vizitei de lucru în România”.</li> </ul> <p>Activități desfășurate de CEIAC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistări sistematice la orele de instruire teoretică și practică și activitățile extradidactice.</li> <li>- Oferirea suportului metodic profesorilor, maștrilor-instructori, pedagogilor sociali.</li> <li>- Monitorizarea activităților de formare continuă și relaționale a actorilor procesului educativ.</li> <li>- Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii.</li> <li>- Elaborarea și perfectarea actelor de evaluare: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fișa de analiză a activității metodice.</li> <li>2. Fișa de analiză a activității didactice din perspectiva strategiei formării competentelor.</li> <li>3. Chestionare de evaluare a calității (pentru elevi).</li> <li>4. Teste de evaluare sumativă.</li> <li>5. Fișe de post ale angajaților.</li> </ol> </li> </ul>	<p>+ Colectivul pedagogic este informat cu regularitate cu privire la activitatea CEIAC din instituție și toate noutățile vizavi de asigurarea calității în învățământul profesional tehnic în general.</p> <p>+ Cadrele didactice asistă permanent la lecțiile colegilor pentru schimb de experiență și îmbunătățirea competențelor proprii.</p>

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

### Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională

#### *Documente de referință:*

1. ISO 29990: 2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională;
2. Cadru de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr.1128 din 26.11.2015); [http://edu.gov.md/sites/default/files/maketa-curriculum\\_36pages\\_1.pdf](http://edu.gov.md/sites/default/files/maketa-curriculum_36pages_1.pdf)
3. Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr.296 din 21.04.2016); [http://edu.gov.md/sites/default/files/ghid\\_practic\\_web.pdf](http://edu.gov.md/sites/default/files/ghid_practic_web.pdf)
4. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr.1205 din 16.12.2015); [http://edu.gov.md/sites/default/files/ordin\\_cu\\_anexa\\_plan\\_cadru.pdf](http://edu.gov.md/sites/default/files/ordin_cu_anexa_plan_cadru.pdf)
5. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de un an. [Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate](#)
6. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani; [Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate](#)
7. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de trei ani; [Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate](#)
8. Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORN 006-14) (Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr.22 din 03.03.2014). <http://lex.justice.md/viewdoc.php?action=view&view=doc&id=353018&lang=1>
9. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015). [Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor](#)
10. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.853 din 14.12.2015); [Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar \(Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.853 din 14.12.2015\)](#)
11. Standardul ocupațional;
12. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordin nr.234 din 25.03.2016). [Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile \(Ordin nr.234 din 25.03.2016\)](#)
13. Metodologia de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.990 din 17.09.2014); [Metodologia de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic secundar \(Ordinul Ministerului Educației nr.990 din 17.09.2014\)](#)
14. Metodologia de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr.990 din 17.09.2014); [Metodologia de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic secundar \(Ordinul Ministerului Educației nr.990 din 17.09.2014\)](#)

<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Analiza activităților realizate</b>	<b>Concluzii</b>
2.1.1. Cadrul general de proiectare al programelor de formare profesională	Proiectarea curriculară este racordată la Cadrul de referință pentru învățământul profesional tehnic.	
2.1.2. Racordarea programelor de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	<p><i>Documente interne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ANOFM Contract de achiziționare a serviciilor de formare profesională a șomerilor</li> </ul> <p>Au fost elaborate documente interne</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Necorespunderea programelor cu cerințele pieței muncii.</li> <li>- Lipsa cointeresării agenților economici în formarea muncitorilor calificați, în participarea la stagiile de practică.</li> </ul>
2.1.3. Structura programelor de formare profesională	<p><i>Documente interne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curricula – modulară pe meserii.</li> </ul> <p>Procesul de formare profesională în școală se organizează prin discipline de studii și module. Planul-cadru încorporează 3 componente: pregătire generală (subcomponenta invariabilă și subcomponenta variabilă), pregătire de profil (instruire teoretică, instruire practică și practica în producție), pregătire opțională. Planul-cadru prevede, de asemenea, consultanță în probleme teoretice și practice asociate procesului de formare profesională, în volum de 6 % din numărul total de ore prevăzut pentru realizarea procesului de formare profesională, precum și evaluarea finală prin susținerea examenului de calificare, în volum rezervat de 2 %.</p>	

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

*Documente de referință:*

1. ISO 29990: 2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională;
2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015); <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=361301>
3. Regulamentul de organizare și desfășurare a uceniciei (Ordinul Ministerului Educației nr.1080 din 20.10.2014); [Regulamentul de organizare și desfășurare a uceniciei \(Ordinul Ministerului Educației nr.1080 din 20.10.2014\)](#)
4. Planul-cadru pentru învățământul tehnic secundar cu durata de studii de un an; [Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate](#)
5. Planul-cadru pentru învățământul tehnic secundar cu durata de studii de doi ani; [Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate](#)
6. Planul-cadru pentru învățământul tehnic secundar cu durata de studii de trei ani; [Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate](#)
7. Regulamentului Serviciului de Asistență Psihologică din instituțiile de învățământ preuniversitar și preșcolar. (*Anexa*)
8. Codul deontologic al psihologului școlar. (*Anexa*)

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	<p><i>Documente interne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul intern de activitate al ȘP nr.9. <a href="http://sp9chisinau.md/">http://sp9chisinau.md/</a></li> <li>- Planurile de învățământ la meserii.</li> <li>- Planul de învățământ pentru formarea profesională prin sistem dual la meseria Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice cu durata de studii de 1 an.</li> <li>- Planurile de învățământ pentru formarea profesională a deținuților din penitenciar.</li> <li>- Orarul activităților didactice.</li> <li>- Registrele grupelor academice.</li> <li>- Chestionare elevi/cadre didactice.</li> </ul> <p>Instituția dispune de mijloace financiare alocate de la bugetul de stat pentru realizarea procesului educațional în conformitate cu cadrul normativ pentru realizarea programelor de formare profesională. Sursele financiare sînt aprobate pentru fiecare an. Afară de aceste mijloace la bugetul instituției se adaugă mijloacele speciale provenite din diverse activități contraplată, precum arendarea spațiilor libere, formarea profesională în colaborare cu ANOFM, taxa de studii în cazul studiilor de scurtă durată. Pe parcursul anului am gestionat eficient aceste fonduri, realizînd diverse lucrări de reparație cu elevii care au desfășurat instruirea practică în instituție.</p> <p>Activitatea didactică se organizează și se realizează conform Planului de învățământ și Curriculei pe discipline sub următoarele forme: ore teoretice, ore practice, lucrul individual.</p>	+ Strategiile de predare-învățare-evaluare centrate pe elev, aplicate cu succes în cadrul orelor, contribuie la creșterea flexibilității cognitive și formarea competențelor specifice ale elevilor.

	<p>Chestionarea inițială a elevilor înmatriculați în scopul elaborării fișei psihopedagogice pentru a cunoaște fiecare elev în parte (individualitatea).</p> <p>Chestionarea curentă a elevilor și părinților cu privire la satisfacția vizavi de procesul de instruire și educație în calitate de beneficiari. Chestionarea absolvenților pentru îmbunătățirea și creșterea calității procesului de instruire.</p>	
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	<p><i>Documente interne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manuale pe discipline.</li> <li>- Chestionare elevi/cadre didactice.</li> </ul> <p>Procesul de instruire în instituție este centrat pe elev, se pune accent pe utilizarea metodelor interactive de predare – învățare în cadrul cărora se respectă principiul lui Pareto (80/20). La ore elevului i se oferă posibilitatea de a implica la maxim în procesul de învățare. Atenție deosebită se atrage metodelor ce dezvoltă gândirea critică și capacitatea elevilor de a lua decizii. Se efectuează minuțios metode speciale de predare-învățare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale în dependență de deficiențe. În scopul eficientizării promovării și aplicării metodelor centrate pe elev pe parcursul anului s-au organizat seminare instructiv-metodice, teoretico-practice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Valorile care definesc personalitatea”,</li> <li>- „Importanța orei de dirigenție în formarea personalității elevului”.</li> </ul> <p>Activitatea psihologului școlar se reflectă în consilierea individuală și de grup a elevilor, părinților și pedagogilor.</p> <p>Psihologul școlar activează în baza Regulamentului Serviciului de Asistență Psihologică din instituțiile de învățământ preuniversitar și preșcolar, fișa de post, codul deontologic al psihologului școlar. Pe parcursul anului de studii psihologul a cercetat diagnosticarea multiaspectuală a elevilor (procesul de adaptare a elevilor înmatriculați, stabilirea climatului psihologic, relațiilor interpersonale în colectivul de elevi, cadre didactice, aplicarea testelor de identificare a adolescenților agresivi). În cadrul instituției psihologul a realizat activități de dezvoltare și remediere pentru adolescenții identificați cu un nivel de agresivitate ridicat, consiliere individuală la solicitare, activități de psihoprofilaxie cu scop de prevenire, control și diminuare a emoțiilor negative, comportamentelor neadecvate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nu toate cadrele didactice acceptă trecerea la metodele interactive noi, axându-se mai mult pe metode tradiționale.</li> <li>- Lipsește Ghidul de utilizare a tehnologiilor informaționale.</li> <li>- Comunicarea ineficientă a elevilor cu cadrele didactice, ce duce la reușita slabă, abandon și frecvență nesatisfăcătoare, conflicte.</li> </ul>
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	<p><i>Documente de referință</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curricula pe module.</li> <li>- Manuale pe discipline.</li> <li>- Cadre de referință pentru dezvoltarea competențelor antreprenorilor.</li> <li>- Agenda elevului.</li> <li>- Caiete de sarcini practice.</li> <li>- Proiectele didactice de lungă durată.</li> <li>- Proiectele didactice zilnice</li> </ul> <p>Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare/învățare/evaluare contribuie la creșterea calității formării profesionale a elevilor și determină obiectivitatea aprecierii rezultatelor.</p> <p>În instituție sunt două săli de informatică – dotate cu 26 de calculatoare. Cabinete dotate cu laptopuri – 4; televizor și laptop - 12; cabinete dotate cu laptop/proiector/ecran – 2. table interactive: 1 în cabinetul metodic, 1 în cabinetul de informatică.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instituția nu este dotată cu mijloace conform standardelor minime (Ordinul Ministerului Educației nr.1043 din 29.10.2015. <a href="http://edu.gov.md/sites/default/files/ordin_1043_din_29.10.15.pdf">http://edu.gov.md/sites/default/files/ordin_1043_din_29.10.15.pdf</a>)</li> <li>- Lipsa regulamentelor/instrucțiunilor/ghidurilor privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare.</li> </ul>

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

1. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015); <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=361301>
2. Regulamentul de organizare și desfășurare a uceniciei (Ordinul Ministerului Educației nr.1080 din 20.10.2014); [Regulamentul de organizare și desfășurare a uceniciei \(Ordinul Ministerului Educației nr.1080 din 20.10.2014\)](#)
3. Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.233 din 25.03.2016). [Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar \(Ordinul Ministerului Educației nr.233 din 25.03.2016\)](#)
4. Planul-cadru pentru învățământul tehnic secundar cu durata de studii de un an.
5. Planul-cadru pentru învățământul tehnic secundar cu durata de studii de doi ani.
6. Planul-cadru pentru învățământul tehnic secundar cu durata de studii de trei ani.

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	<p><i>Documente interne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică.</li> <li>- Ordinele de repartizare la stagiile de practică a elevilor.</li> <li>- Agenda elevului</li> <li>- Registrul de monitorizare a stagiilor de practică în producere de către maiștrii-instructori.</li> <li>- Borderouri de evaluare a stagiilor de practică;</li> <li>- Rapoarte ale Comisiei metodice a disciplinelor de profil.</li> </ul> <p>Instituția dispune de baza tehnico-materială necesară pentru instruirea practică în atelierul didactic. Atelierul didactic dispune de 5 secții reparate și reutilate parțial cu utilaj pentru efectuarea instruirii practice conform cerințelor pieții muncii la următoarele specialități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric- 120m<sup>2</sup>, 15 locuri de instruire pe schimb;</li> <li>• Electrogazosudor montatori- 235m<sup>2</sup>, 15 locuri de instruire pe schimb</li> <li>• Tencuitor; Placatori cu plăci – 340m<sup>2</sup>, 15 locuri de instruire pe schimb</li> <li>• Lăcătuș la repararea automobilelor – 270m<sup>2</sup>, 4 sectoare de instruire practică</li> <li>• Secția lăcătușărie generală – 90m<sup>2</sup>, 15 locuri de instruire pe schimb, reparată capital cu susținerea financiară a proiectului CONCEPT și dotată cu utilaj și consumabile prin proiectul LED.</li> </ul> <p>Realizarea practicii este reflectată în agenda zilnică și în rapoartele finale prezentate de elevi. Evaluarea stagiilor de practică din fișele personale se transferă în borderouri. Rapoartele stagiilor de practică se analizează la comisiile metodice. Stagiile de practică a elevilor se organizează și se desfășoară în conformitate cu Planul de învățământ aprobat de către Ministerul Educației, Contractului privind efectuarea stagiului de practică, încheiat între instituția de învățământ și unitatea economică. Repartizarea elevilor la stagiul de practică se realizează prin ordinul directorului instituției prin indicarea perioadei de desfășurare a stagiului de practică. Ordinul se contrasemnează de maestrul-instructor responsabil de desfășurarea stagiului de practică și se aduce la cunoștința elevilor. Rezultatele elevilor la stagiile de practică se apreciază cu note de către maiștrii-instructori, maiștrii instruirii în producție care au monitorizat elevii în perioada stagiului de practică. Elevul înregistrează și descrie zilnic activitățile desfășurate în cadrul stagiului de</p>	<p>- Elevii nu sînt asigurați integral cu echipament corespunzător specialității.</p> <p>+ Stagiile de practică corespund obiectivelor programelor de formare profesională și au suport curricular.</p>

	<p>practică în Agenda formării profesionale. Elevul, la finalizarea stagiului de practică, prezintă Agenda formării profesionale, semnată de reprezentantul unității economice. Responsabil de realizarea stagiului de practică a elevilor pentru programul de formare profesională este maestrul-instructor.</p>	
<p>3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile - baze de practică</p>	<p><i>Documente interne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică;</li> <li>- Planul – cadru;</li> <li>- Contract de organizare a stagiului de practică</li> </ul> <p>Stagiile de practică se desfășoară conform Curriculei și Planului – cadru. Elevii se repartizează la stagii de practică prin ordin și în baza Contractelor semnate de instituție/agent economic. (<i>Anexa</i>)</p> <p>Stagiile de practică se realizează în cadrul unităților economice (întreprinderi, organizații, asociații de stat sau private etc). Beneficiem de acorduri de colaborare cu operatori economici în scopul realizării formării profesionale a viitorilor muncitori calificați, conform standardului ocupațional, instituția de bază în învățământul –dual este ”Gaz Natural Fenosa”, care s-a implicat în elaborarea Planului-cadru.</p> <p>Au fost interesați de formarea calitativă, implicându-se în stabilirea cerințelor față de procesul de instruire și evaluare, în monitorizarea rezultatelor continue în scopul angajării ulterioare a tinerilor în câmpul muncii.</p>	

### Criteriul 3.3. Activități extrașcolare

Documente de referință:

1. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015); <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=361301>
2. Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr.152 din 17.07.2014): <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=355156>

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii
33.1. Organizarea activităților extrașcolare	<p><i>Documente interne:</i></p> <p>Activitățile extrașcolare s-au desfășurat în conformitate cu Planul anual.</p> <p><i>Activități tradiționale au devenit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziua Internațională a Pedagogului (careu-festiv și serata literar-muzicală”Semănătorii de lumină”);</li> <li>• Toamna de aur „Meseria mea” (Balul bobocilor).</li> <li>• Promovarea tradițiilor de Crăciun și Anul Nou, Expoziția „Brad ecologic”.</li> <li>• Serată literar-muzicală dedicată lui Gr.Vieru „Pod peste lacrimi”.</li> <li>• Serata literar – muzicală „Voi, veșnice izvoare ale vieții”.</li> <li>• Concurs, ed. IV „Școala are talente”.</li> <li>• Masă rotundă:„Conflictul din Transnistria”, „Simbolurile naționale – Ziua drapelului de Stat”.</li> <li>• Concursul declamatorilor de poezie.</li> <li>• Concursul matematic „Cangurul”.</li> <li>• Vizite la muzee.</li> <li>• Excursii etc.</li> </ul> <p><i>Activități cu caracter ecologic:</i></p> <p>Colaborăm cu ONG-uri, Asociații obștești, care sînt preocupate de educația și formarea viitorilor cetățeni al Republicii Moldova. Realizînd diverse programe educative, suport financiar pentru copiii defavorizați.</p> <p>Școala dispune de sală pentru sport și echipament necesar pentru organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare (secții de volei, baschet, atletică grea), care permit antrenarea și pregătirea elevilor pentru participarea la diverse competiții sportive regionale și naționale, ocupații pentru timpul liber în scopul dezvoltării personale.</p>	- Ne confruntăm cu diverse probleme ce țin de educația tinerilor din cauza lipsei de implicare a părinților.

### Criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării

Documente de referință:

1. Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr.152 din 17.07.2014); <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=355156>
2. ISO 29990: 2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională;
3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015); <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=361301>

4. Regulamentul de organizare și desfășurare a uceniciei (Ordinul Ministerului Educației nr.1080 din 20.10.2014); [Regulamentul de organizare si desfășurare a uceniciei \(Ordinul Ministerului Educației nr.1080 din 20.10.2014\)](#)
5. Instrucțiunea de organizare și desfășurare a examenelor de calificare în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.516 din 31.05.2016); [http://www.edu.gov.md/sites/default/files/instructiune\\_niv\\_iv-v\\_ome\\_517\\_din\\_31\\_mai\\_2016.pdf](http://www.edu.gov.md/sites/default/files/instructiune_niv_iv-v_ome_517_din_31_mai_2016.pdf)
6. Regulamentul privind stagiile de practică în producere în învățământului profesional tehnic secundar. [Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar \(Ordinul Ministerului Educației nr.233 din 25.03.2016\)](#)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii
3.4.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	<p><i>Documente interne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul intern de activitate a Școlii Profesionale nr.9 <a href="http://sp9chisinau.md/">http://sp9chisinau.md/</a></li> <li>- Orarul evaluărilor;</li> <li>- Graficul susținerii tezelor de evaluare semestrială și anuală;</li> <li>- Tezele de evaluare;</li> <li>- Borderouri;</li> <li>- Registre academice;</li> <li>- Planul de afaceri la Bazele antreprenoriatului;</li> <li>- Proba practică la examenele de calificare.</li> </ul> <p>Evaluările curente și finale ale activității de învățare a elevilor sînt planificate la începutul anului de studii. Evaluarea este precedată de procesul de organizare a procedurii pentru asigurarea transparenței. Testele sînt elaborate de către cadrele didactice și aprobate de către Administrație. Formele de evaluare se analizează și se aprobă la comisiile metodice. Rezultatele elevilor se contestează după caz.</p> <p>Analiza cantitativă a evaluărilor inițiale, semestriale/anuale se analizează minuțios pe fiecare grupă la Ședința comisiei metodice.</p> <p>Rezultatele semestriale, anuale se analizează la Consiliul Profesoral pentru determinarea nivelului creșterii sau descreșterii calificării procesului de instruire. Documentarea rezultatelor evaluărilor se face în Cartea de procese verbale ale Consiliului Profesoral.</p>	<p>+ Rapoartele președinților Comisiilor de evaluare</p> <p>+ Informațiile cadrelor didactice cu privire la rezultatul evaluării în cadrul tezelor semestriale oglindesc situația academică.</p> <p>- Lipsește un regulament de organizare și desfășurare a evaluarelor.</p>
3.4.2 Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	<p><i>Documente interne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programe pentru stagiile de practică;</li> <li>- Registre de monitorizare a practicii;</li> <li>- Registre de evidență a rezultatelor instruirii practice;</li> <li>- Agenda formării profesionale;</li> <li>- Fișa de sarcini pentru stagiile de practică;</li> <li>- Raporturile catedrei privind stagiile de practică;</li> <li>- Borderouri de note;</li> <li>- Caietele elevilor.</li> </ul> <p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cît și la finalizarea acestei activități. Maistrul-instructor efectuează vizite de monitorizare a activității elevilor în unitățile economice, pentru a evalua modul de desfășurare a activităților practice, verifică frecvența elevilor, realizarea programului stagiilor de practică, precum și respectarea tehnicii securității și sănătății în muncă de către elevi. La sfîrșitul perioadei stagiului de practică maistrul-instructor face evaluarea finală a elevului-practicant pe baza documentelor prezentate de acesta și a informațiilor obținute în timpul desfășurării stagiului de</p>	<p>- Sînt necesare ateliere de totalizare a stagiilor de practică cu prezența agenților economici care și-ar exprima opinia referitor la nivelul de pregătire profesională a elevilor și corespunderea cu standardul ocupațional.</p> <p>+ Apreciam pozitiv susținerea examenului de calificare a grupei Electromontori implicată în proiectul învățământului dual, organizat de "Gaz Natural Fenosa" în atelierul de instruire de la întreprindere.</p> <p>- Nu sînt criterii/instrumente unice de evaluare a calificării competențelor profesionale a viitorilor muncitori.</p>

	<p>practică prin discuțiile cu elevul și responsabilul de practică din cadrul unității economice, precum și observațiile la locul de desfășurare a practicii. Realizarea practicii este reflectată în Agenda formării profesionale (agenda zilnică) și în rapoartele finale prezentate de elevi. Evaluarea stagiilor de practică din fișele personale se transferă în registre de evidență a rezultatelor instruirii practice. Rapoartele stagiilor de practică se analizează la comisiile metodice.</p> <p>Stagiile de practică se realizează conform planului de învățământ și se evaluează în baza agendei formării profesionale, referințelor, registrelor de monitorizare a practicii pe teren și comunicării cu responsabilii pentru stagiul de practică de la întreprindere. Reprezentanții operatorilor (<i>agenților</i>) economici se implică în evaluarea rezultatelor stagiilor de practică exprimându-și opinia despre competențele profesionale ale elevilor.</p>	
--	---	--

## Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi

### Criteriul 4.1. Admiterea la studii

*Documente de referință:*

1. Legea nr.764 din 27.12.2001, privind organizarea administrativ – teritorială R.Moldova; <http://lex.justice.md/md/312874/>
2. Hotărârea Guvernului nr.21 din 21.12.2015, cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărirea tarifelor la servicii.
3. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic post-secundar din Republica Moldova (Ordinul Ministerului Educației nr.555 din 12.06.2015); [Ordinul Ministerului Educației nr.555 din 12.06.2015](http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=361301)
4. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015). <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=361301>

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor	<p><i>Documente interne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de admitere la studii;</li> <li>- Registrul Concursului de admitere;</li> <li>- Cartea de Procese Verbale a Comisiei de Admitere;</li> <li>- Raport săptămânal și final de activitate a Comisiei de admitere;</li> <li>- Ordinul de înmatriculare a candidaților, care au promovat concursul;</li> <li>- Cartea nominală a elevilor înmatriculați.</li> </ul> <p>Recrutarea și admiterea candidaților pentru înmatriculare se realizează în strictă conformitate cu actele normative reglatorii în vigoare.</p> <p>Pe parcursul anului de studii cadrele didactice sînt preocupate de promovarea imaginii instituției prin intermediul elevilor, absolvenților, rețelelor de socializare.</p> <p>Am participat la Forumul meseriilor. Anual, în luna mai, organizăm Ziua ușilor deschise și invităm potențialii elevi din diferite instituții de învățământ (licee, gimnazii, școli, internat). În colaborare cu Pretura sectorului Buiucani organizăm întîlnirea cu elevii dezavantajați, în cadrul acestor întîlniri oferim informații despre instituție, meseriile propuse, condițiile de înmatriculare și procesul de învățământ. Anual publicăm în revista ”Îndrumarul abiturientului” și ”Abiturientul”, publicăm anunțuri cu privire la admiterea la studii.</p>	<p>- Școala Profesională nr.9 la admitere înregistrează o suprasolicitare la unele meserii, fapt care nu este acoperit de planul de admitere, respectiv este un dezavantaj pentru instituție numărul în scădere al elevilor. O soluție a acestei probleme este înmatricularea în bază de contract de studii.</p>

	Transparența procesului de admitere este asigurată prin rezultatele înmatriculării fără a încălca Regulamentul de admitere.	
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la studii	<p>În baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiteriilor la formare profesională tehnică secundară, persoanele cu CES sau alte categorii privilegiate beneficiază de admitere în afara concursului (p.11 se alocă 15% din numărul total de locuri cu finanțare bugetară). (Anexă)</p> <p>Copii cu cerințe educaționale speciale sunt identificați la înmatriculare în baza actelor prezentate, fiind înmatriculați în afara concursului. Fiecare dintre acești copii se deosebește de alții, din această cauză cadrele didactice țin cont de aceste detalii în scopul de a nu afecta într-un anumit fel, prin atitudine greșită personalitatea copiilor. Elevii cu dizabilități locomotorii sunt cazați în condiții necesare pentru a le asigura securitatea și posibilitatea de a se simți confortabil.</p>	

#### Criteriul 4.2. Progresul elevilor

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	<p><i>Documente interne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordinul referitor la promovarea elevilor anului I de studii în anul II de studii și anul II de studii în anul III de studii;</li> <li>- Ordinul cu privire la absolvirea școlii;</li> <li>- Ordinul cu privire la absolvirea școlii a elevilor grupelor de meserii</li> </ul> <p>Promovarea elevilor la următorul an de studii se efectuează în baza deciziei Consiliului profesoral cu emiterea ulterioară a ordinului. Deciziile Consiliului pedagogic au la bază rapoartele cadrelor didactice responsabile de monitorizarea grupelor forma nr.6 (Anexa) .</p>	- Cauzele pierderii de contingent se datorează frecvenței nesatisfăcătoare a elevilor, lipsei de comunicare eficientă cu părinții, situația nefavorabilă a familiilor, alegerii incorecte a meseriei, iresponsabilitatea pentru păstrarea contingentului.
4.2.2. Mobilitatea academică	Mobilitatea academică se efectuează în baza Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic post – secundar și post – secundar non-terțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat prin Ordinului Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016.	

#### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii / certificatului de	<p><i>Documente interne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de învățământ;</li> <li>- Instrucțiunea de organizare și desfășurare a examenului de calificare în ÎPT.</li> <li>- Ordinul de admitere la examenele de calificare.</li> </ul>	+ La finalizarea studiilor maiștri – instructori monitorizează angajarea absolvenților în câmpul muncii, de asemenea continuarea studiilor, angajarea în alt domeniu sau plecarea peste hotare.

calificare și a suplimentului descriptiv	<p>Examenul de calificare în instituție se organizează în conformitate cu Planurile de învățământ aprobate și Instrucțiunii de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic secundar. Examenul de calificare are drept scop confirmarea deținerii de către candidat a competențelor profesionale pentru calificarea respectivă. Examenul de calificare este organizat în două etape: I - proba teoretică (oral/scriș); II – proba practică (sarcina practică). La examenul de calificare sînt admiși elevii care au realizat integral programul de formare profesională la meseria respectivă și au situația academică încheiată. Comisiile pentru examenul de calificare se constituie și se aprobă prin ordinul Ministerului Educației. Nota minimă de promovare a probei teoretice și probei practice este 5 (cinci). Comisia de calificare apreciază competențele profesionale și ia decizia referitor la nota acordată elevilor la examenul de calificare, categoria de calificare conferită și eliberarea certificatului de calificare. Decizia comisiei de calificare se fixează în procesul verbal al examenului de calificare și se semnează de toți membrii comisiei. Suplimentul la certificatul de calificare se eliberează odată cu certificatul de calificare.</p>	+ La finele studiilor absolvenții sînt informați că urmează să ne comunice traseul personal.
--	---	--

## Standard de acreditare 5. Personalul didactic

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

*Documente de referință:*

1. Codul Muncii al Republicii Moldova; <http://lex.justice.md/md/326757/>
2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015). <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=361301>
3. Ordinul Ministerului Educației nr.1087 din13.11.2015 cu privire la contractul individual cu tinerii specialiști. [Ordinul Ministerului Educației nr.1087 din13.11.2015 cu privire la contractul individual cu tinerii specialiști](#)
4. Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr.152 din 17.07.2014). <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=355156>
5. Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate.(Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015). [Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate](#)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic	<p><i>Documente interne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul intern de activitate a Școlii Profesionale nr.9; <a href="http://sp9chisinau.md/">http://sp9chisinau.md/</a></li> <li>- Statut Instituția Publică Școala Profesională nr. 9, mun. Chișinău; <a href="http://sp9chisinau.md/">http://sp9chisinau.md/</a></li> <li>- Regulamentul privind premiarea, acordarea ajutorului material salariaților, sporului și suplimentelor la salariu; <a href="http://sp9chisinau.md/">http://sp9chisinau.md/</a></li> <li>- Plan de dezvoltare al Școlii Profesionale nr.9;</li> <li>- Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate</li> <li>- Statele de personal;</li> <li>- Ordine privind angajarea;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nu se utilizează angajarea cu perioadă de probă, privind identificarea competențelor angajaților cu scopul realizării unui învățământ</li> <li>- Pentru anul curent de studii menționăm implicarea mai activă a operatorilor economici în instruirea practică a elevilor.</li> </ul> <p>+ Un rol deosebit se atribuie companiei „Gaz natural Fenosa” care a fost implicată</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dosarele personale ale angajaților;</li> <li>- Fișa – post;</li> <li>- Portofoliul cadrelor didactice.</li> </ul> <p>Personalul de instituție este angajat pe perioadă nedeterminată, cu excepția pensionarilor cu care este semnat contract individual de muncă. La recrutare se ține cont direct de cadru normativ în vigoare. Activitatea cadrelor didactice se desfășoară conform Planului cadru și Planului anual de activitate a instituției, în cadrul căruia sînt reflectate toate compartimentele procesului educațional de calitate.</p>	<p>în realizarea învățămîntului dual la specialitatea Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice.</p>
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	<p><i>Documente interne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statele de funcții;</li> <li>- Dosarele personalului didactic;</li> <li>- Fișa de atestare;</li> <li>- Cartea de ordine a ȘP nr.9, mun. Chișinău;</li> <li>- Planurile de dezvoltare individuală.</li> </ul> <p>Procesul de instruire și educație se realizează de corpul didactic.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preluarea practicii de utilizare a Planului de dezvoltare individuală de către membrii tuturor Comisiilor metodice.</li> </ul>

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic	<p><i>Documente interne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul privind premierea, acordarea ajutorului material salariaților, sporului și suplimentelor la salariu; <a href="http://sp9chisinau.md/">http://sp9chisinau.md/</a></li> </ul> <p>Rezultatele procesului educațional depind, în mare parte de nivelul de pregătire profesională a cadrelor didactice. Pe parcursul anului profesorii și maiștrii-instructori sînt implicați în diverse formări, seminare, ateliere de lucru și sedinșe instructive.</p> <p>Instituția este interesată permanent de ridicarea calificării profesionale a personalului didactic. Cadrele didactice au participat la diferite formări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutul de Formare Continuă – 4 persoane;</li> <li>• ProDidactica – 3 persoane;</li> <li>• UTM – 9 persoane;</li> <li>• Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație de Excelență în transporturi – 1 persoană;</li> <li>• Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale – 1 persoană;</li> <li>• Centrul Formarea Profesională Don BOSCO – 1 persoană.</li> </ul> <p>3 cadre didactice au făcut calificare la modulul Psihopedagogie la Institutul de Formare Continuă</p> <p>Cadrele didactice au participat la diferite Trainenguri cu următoarele teme:</p>	<p>+ Este asigurat schimbul de experiență cu mediile academice, de cercetare și economice în vederea formării și perfecționării continue a cadrelor didactice.</p> <p>+ În scopul formării continue a personalului didactic instituția de învățămînt organizează cursuri de formare continuă, activități de dezvoltare profesională prin seminare, consultații individuale, ateliere de lucru.</p>

	<p>„Managementul instituțiilor profesional tehnic în contextul învățământului dual”, „Metode moderne de predare în contextul învățământului dual”, „Realizarea lucrărilor de sudare cu electrode învelit. Verificarea calității sudării”. „Formarea competențelor de turnare a pardoselelor”, „Gîndire critică pentru formare competențelor profesionale.</p> <p>Cu scopul creșterii competitivității profesionale, fiecare cadru didactic și-a întocmit Fișa de dezvoltare personală. Fișa personală se completează pe parcursul a cinci ani, acumulînd credite profesionale pentru ulterioara atestare și creșterea competenței profesionale.</p>	
<p>5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic</p>	<p><i>Documente interne:</i></p> <p>Comisiile metodice din școală activează avînd la bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul strategic de dezvoltare a Școlii Profesionale nr.9, mun.Chișinău;</li> <li>- Planul anual de activitate a instituției pentru anul</li> <li>- Planul de activitate a Comisiei metodice a disciplinelor de cultură generală;</li> <li>- Planul de activitate a Comisiei metodice a disciplinelor de profil;</li> <li>- Planul activităților extrașcolare pentru (pentru anul I; II; III).</li> <li>- Proiectarea de lungă durată;</li> <li>- Proiectele zilnice;</li> <li>- Portofoliul profesorului, maestrului-instructor, dirigintelui;</li> <li>- Harta demografică a grupei;</li> <li>- Rapoarte despre activitatea anuală a Comisiilor metodice;</li> <li>- Procese-verbale.</li> </ul> <p>Activitatea metodică a personalului didactic este monitorizată conform Planului anual al fiecărei Comisii metodice. Conform obiectivelor au fost trasate direcțiile de activitate ale Comisiilor:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ședințele Comisiilor metodice înregistrate în procese-verbale.</li> <li>2) Lucrul metodic-științific – prezentarea lucrărilor de cercetare metodic-științifică.</li> <li>3) Activitatea didactică: - ore asistate reciproc, - ore demonstrative (disciplinele de cult. gen. - 12 ore, discipl. de profil - 8 ore, dirigenție - 5 ore)</li> <li>4) Activități extracurriculare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- decade (la obiectele de cultură generală), concursuri, activități la nivel de instituție și național, analiza activităților la obiecte;</li> <li>- decadele la meseriile „Mecanic auto”, „Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric”, „Electrogazosudor montator”, ”Tencuitor”, ”Placator cu plăci”.</li> </ul> </li> <li>5) Rapoartele despre activitate, prezentate de președinții comisiilor;</li> <li>6) Asigurate condițiilor corespunzătoare pentru buna desfășurare a stagiilor de practică, în cadrul ședințelor Comisiei metodice a disciplinelor de profil.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cooperarea insuficientă între comisiile metodice.</li> <li>+ Temele de cercetare metodic-științifică sînt prezentate și analizate în cadrul ședințelor comisiilor metodice.</li> <li>- Portofoliile cadrelor didactice nu sînt completate corespunzător.</li> </ul>

## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

### Criteriaul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar

*Documente de referință:*

1. Codul Muncii al Republicii Moldova. ; <http://lex.justice.md/md/326757/>
2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015). <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=361301>
3. Ordinul Ministerului Educației nr.1087 din 13.11.2015 cu privire la contractul individual de muncă cu tinerii specialiști. [Ordinul Ministerului Educației nr.1087 din 13.11.2015 cu privire la contractul individual cu tinerii specialiști](#)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii
<p>6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar</p>	<p><i>Documente interne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contract colectiv de muncă la nivel de unitate;</li> <li>- Regulamentul privind premiarea, acordarea ajutorului material salariaților, sporului și suplimentelor la salariu; <a href="http://sp9chisinau.md/">http://sp9chisinau.md/</a></li> <li>- Statele de personal;</li> <li>- Fișa-postului angajaților;</li> <li>- Contract individual de muncă cu angajații școlii;</li> <li>- Acte de control cu furnizorii;</li> <li>- Buletine de verificare metrologică a contoarelor de energie electrică;</li> <li>- Facturi de eliberare a materialelor de construcție, SA Supraten, SRL Keramin Grup, SRL Zurghen-T-34;</li> <li>- Facturi pentru energia electrică și termică.</li> </ul> <p>Personalul administrativ și auxiliar activează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și Statele de personal. Echipa managerială a instituției este constituită din: director, 2 directori adjuncți, 3 șefi de secție. Pregătirea generală și profesională a elevilor este monitorizată de secția de studii și comisiile metodice la disciplinele de cultură generală, de specialitate și de dirigenție. Fiecare angajat își realizează activitatea în baza fișei-postului. Anual se planifică susținerea și dezvoltarea profesională a personalului prin delegarea fiecărui membru al echipei manageriale la diverse formări, ateliere de lucru organizate de către Centrul Educațional PRO Didactic, Ministerul de resort, CTICE, proiectul LED CONCEPT.</p> <p>Personalul auxiliar participă la instruirii periodice (bucătarii, îngrijitorii de încăperi). Personalul auxiliar este constituit din 64 angajați (inclusiv contabilul –șef și 3 contabili), din ei dețin: studii superioare – 7 p.; studii medii – 13p.; studii profesionale – 23p.; studii medii tehnice – 4p., studii gimnaziale – 3p.</p> <p>14 persoane sunt pensionari și activează în baza Contractului individual de muncă pe perioadă determinată. Contractul se prelungește anual (după caz).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atât personalul administrativ cât și auxiliar contribuie la realizarea unui învățământ de calitate.</li> <li>- Contractele individuale de muncă cu angajații necesită să fie perfectate.</li> </ul>

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### Documente de referință:

1. ISO 29990: 2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională.
2. Standarde minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic.  
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=361301>
3. Legea securității și sănătății în muncă (nr.186-XVI din 10.07.2008). [Legea securității și sănătății în muncă \(nr.186-XVI din 10.07.2008\)](#)
4. Cerințe minime de securitate și sănătate la locul de muncă (HGRM nr.353 din 05.05.2010).  
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=334820>
5. Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01.2005 (HGRM nr.1159 dih 24.10.2007).  
[Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01.2005 \(HGRM nr.1159 dih 24.10.2007\)](#)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	<p><i>Documente interne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul cadastral al Școlii Profesionale nr.9, mun.Chișinău;</li> <li>- Autorizația sanitară de funcționare a Școlii Profesionale nr.9;</li> <li>- Autorizație de securitate la incendiu.</li> </ul> <p>Instituția are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în mare parte realizarea finalităților programelor de formare profesională.</p> <p>Școala Profesională nr.9 dispune de o bază tehnico-materială necesară pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cămin cu o capacitatea de cazare 300 locuri, din numărul de solicitări sînt satisfăcute doar 80%, deoarece majoritatea elevilor înmatriculați sînt din mediul rural, există sală de meditație în care sînt amplasate 8 calculatoare conectate la rețeaua internet, este dotat cu 80% mobilier.</li> <li>- Sală pentru sport – 1000 m<sup>2</sup> - dotată conform cerințelor și necesităților pentru a petrece orele de studii și organizarea activităților extrașcolare (secții de volei, baschet, atletică grea, fitness)</li> <li>- Teren sportiv (mini-fotbal) - pentru petrecerea orelor de studii și organizarea activităților extracurs.</li> <li>- Spații pentru instruirea teoretică – 24 săli, 1371m<sup>2</sup></li> <li>- Atelier didactic – 5 secții reparate și reutilate parțial cu utilaj pentru efectuarea instruirii practice conform cerințelor pieții muncii la următoarele specialități: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric- 120m<sup>2</sup>, 15 locuri de instruire pe schimb;</li> <li>• Electrogazosudor montatori- 235m<sup>2</sup>, 15 locuri de instruire pe schimb</li> <li>• Tencuitor; Placatori cu plăci – 340m<sup>2</sup>, 15 locuri de instruire pe schimb</li> <li>• Lăcătuș la repararea automobilelor – 270m<sup>2</sup>, 4 sectoare de instruire practică</li> <li>• Secția lăcătușerie generală – 90m<sup>2</sup>, 15 locuri de instruire pe schimb, reparată</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Este necesar revizuirea spațiilor destinate cazării elevilor conform cerințelor normelor sanitare.</li> <li>- Auditoriile destinate procesului de studii sînt insuficient dotate cu mijloace TIC.</li> </ul>

	<p>capital cu susținerea financiară a proiectului CONCEPT și dotată cu utilaj și consumabile de LED.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secția pentru pregătirea operatorilor pentru suportul tehnic al calculatoarelor – 50m<sup>2</sup>, 15 locuri de instruire pe schimb, dotată la 20%, deoarece este meserie nouă.</li> <li>• Secția de lăcătuș auto dotată 80% cu ajutorul suportului Fundației Robert Boch și Camera de Comerț din Koblenz, RFG.</li> <li>• Secția electromontor este dotată 80% cu ajutorul Companiei Austriece Aqua Prof.</li> <li>• Secția electrogazosudor-montator este dotată cu 60% .</li> <li>• Secția pentru tencuitori și placator cu plăci este dotată 50% cu ajutorul Camerei Meșteșugarilor din Koblenz.</li> <li>• Secția lăcătușăriei generale, 80% dotată.</li> </ul>	
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	<p>Instituția este dotată cu spații educaționale care asigură realizarea programelor de formare profesională</p> <p><i>Elemente de dotare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Școala dispune de toate unitățile necesare: curent electric, apă, 9 grupuri sanitare, canalizare, sistem de încălzire central, telefoane și spațiu amenajat de depozitare a gunoiului.</li> <li>• mobilier școlar în stare suficientă de funcționare:</li> <li>• școala este conectată la rețeaua internet prin cablu;</li> <li>• dotarea modernă cu aparatură electronică:</li> </ul>	- În secțiile placatori cu plăci, electrogazosudori, electromontori, lăcătușerie generală este necesară dotarea cu mijloace TIC.
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	<p><i>Documente interne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registru de inventar</li> <li>- Registru de evidență zilnică a activității bibliotecii</li> <li>- Registru de evidență a publicațiilor primite de la cititori primite de la cititori în schimbul celor pierdute</li> <li>- Registru de mișcare a fondurilor bibliotecii</li> <li>- Registru de evidență a fondului de bază a bibliotecii</li> <li>- Cartelele de evidență individuală a elevilor</li> <li>- Registru de înregistrare a ghidurilor și a buletinelor de informaționale</li> <li>- Planul de activitate a bibliotecii pentru un an de studii</li> <li>- Patru computatoare la care au acces elevii 6 ore în zi</li> <li>- Registru de evidență a literaturii tehnice</li> <li>- Registru de evidență a manualelor de dezvoltare generală</li> </ul> <p>Biblioteca funcționează și se dezvoltă conform planului intern și extern, se conduce de statut și registrele de dezvoltare internă:</p> <p>Biblioteca instituției funcționează în zilele săptămânii câte 6 ore. Este asigurată cu literatură de specialitate în limba română și limba rusă. Literatura artistică este la fel bilingvă. Elevii</p>	<p>- La moment, elevii nu sunt asigurați cu manuale îndeajuns, o parte din ele nu corespund cerințelor procesului de instruire la specialități.</p> <p>- Lipsesc indicații metodice și suporturi didactice pentru cadrele didactice.</p> <p>- Lipsesc ediții de ultimă oră în limba română.</p> <p>- Lipsesc manuale pentru meseria Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor.</p>

	<p>pot găsi materialul necesar conform curriculei.</p> <p>Biblioteca dispune de un fond de carte constituit din 11003 unități:</p> <p>literatură de specialitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mecanic auto-1100 exemplare, (80% asigurare pentru elevi la specialitate)</li> <li>• electromontor la reparația și întreținerea utilajului electric - 900 exemplare, ( asigurare a 45%);</li> <li>• electrogazosudor-montator - 1000 exemplare, (asigurare a 20% );</li> <li>• tencuitor-150 exemplare, (pentru grupele române);</li> <li>• metodică și psihologie-200 exemplare;</li> <li>• literatură științifică și dicționare-650 exemplare;</li> <li>• literatură artistică-10.200 din care 6000 în l.rusă, 4200 în l.română. În bibliotecă sunt amplasate 4 calculatoare care sunt conectate la sursele internet. Din numărul total de manuale pentru specialități 70% sunt în limba rusă.</li> </ul> <p>Biblioteca funcționează și se dezvoltă conform planului intern și extern, se conduce de statut și registrele de dezvoltare internă și funcționează în 5 zile câte 6 ore. Este asigurată cu literatură de specialitate în limba română și limba rusă. Literatura artistică este la fel bilingvă. Elevii pot găsi materialul necesar conform curriculei.</p> <p>Biblioteca dispune de un fond de carte constituit din 11003 unități:</p> <p>literatură de specialitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mecanic auto-1100 exemplare, (80% asigurare pentru elevi la specialitate)</li> <li>• electromontor la reparația și întreținerea utilajului electric - 900 exemplare, ( asigurare a 45%);</li> <li>• electrogazosudor-montator - 1000 exemplare, (asigurare a 20% );</li> <li>• tencuitor-150 exemplare, (pentru grupele române);</li> <li>• metodică și psihologie-200 exemplare;</li> <li>• literatură științifică și dicționare-650 exemplare;</li> <li>• literatură artistică-10.200 din care 6000 în l.rusă, 4200 în l.romană. În bibliotecă sunt amplasate și 4 calculatoare care sunt conectate la sursele internet. Din numărul total de manuale pentru specialități 70% sunt în limba rusă.</li> </ul>	
<p>6.2.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular</p>	<p>Biblioteca este dotată cu 4 calculatoare utilizate de elevi în scopul pregătirii lecțiilor și selectării informațiilor pentru diferite activități.</p> <p>Sala de lectură oferă elevilor posibilitate de a se instrui, de a se forma ca personalitate. Fondul de carte de către părțile interesate oferă posibilitățile formării specialiștilor de calificare.</p> <p>Biblioteca se conduce statutul ei , respectă planul de activitate conform procesului instructiv și duce o evidență a literaturii de specialitate, artistice și a manualelor de cultură generală. Se duce o evidență a frecventării bibliotecii de către elevi, a împrumuturilor de literatură, a doleanțelor elevilor conform registrelor titulare. Biblioteca organizează prezentări de cărți , a informațiilor despre scriitori, oameni de cultură și de știință.</p>	

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	Pentru activitatea instituției, conform bugetului, au fost aprobate și precizate surse financiare cu finanțare de la bugetul de stat.	

### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a elevilor

*Documente de referință:*

1. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015); <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=361301>
2. Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01-2005 [Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01.2005 \(HGRM nr.1159 dih 24.10.2007\)](#)
3. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HGRM nr.74 din 25.01.2007). [Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat \(HGRM nr.74 din 25.01.2007\).](#)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii
6.4.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dosarul cadastral al Școlii Profesionale nr.9, mun. Chișinău;</li> <li>- Contract de cazare a elevilor în cămin;</li> <li>- Ordinul cu privire la taxa de cazare a elevilor, aprobate de Ministerul educației;</li> <li>- Acte privind asigurarea cu locuri în cămin a elevilor (certificat de la domiciliu, certificat despre componența familiei);</li> <li>- Autorizație sanitară de funcționare. Cazarea elevilor în cămin se realizează în baza contractului și numărului de locuri disponibile. Mai întâi s-a oferit cămin elevilor privilegiați.</li> </ul> <p>Elevilor cu nevoi speciale li se oferă spațiu locativ ținând cont de problemele cu care se confruntă.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nu sînt suficiente locuri în cămin pentru toți elevii din afara municipiului.</li> <li>- Din cauza numărului mare de solicitări fiecărui elev cazat îi revin 3 m<sup>2</sup>, în loc de 6 m<sup>2</sup> (conform Regulamentului);</li> </ul>
6.4.2. Serviciile medicale, de alimentare, culturale și sportive pentru elevi/studenti	<p>Instituția asigură elevilor servicii medicale primare, servicii de alimentare, culturale și sportive.</p> <p>Pe teritoriul școlii funcționează punctul medical, dotat conform cerințelor, care oferă primul ajutor medical, după necesitate.</p> <p>Cantina este plasată pe teritoriul instituției, are o suprafață de 480m<sup>2</sup> și capacitatea de 120 locuri. Cantina este dotată cu tehnica necesară sistem de ventilare, spații suficiente des- tinate alimentării corespunzătoare a elevilor. Elevii sunt alimentați la masa de prînz din 10 lei alocați de la bugetul de stat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- În urma sondajului privind calitatea serviciilor medical au fost obținute rezultate satisfăcătoare.</li> <li>- Avizele Centrului de Sănătate Publică și a Serviciului Protecției Civile cu privire la respectarea normelor igienico-sanitare și antiincendiar sînt pozitive.</li> </ul>

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

*Documente de referință:*

1. Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație <http://lex.justice.md/md/311759/>

### Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	<p><i>Documente interne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pagina WEB a Școlii Profesionale nr.9, mun.Chișinău;</li> <li>- Panouri informative;</li> <li>- Aviziere;</li> <li>- Orarul lecțiilor;</li> <li>- Orarul sunetelor;</li> <li>- E-mail-ul instituției;</li> <li>- Graficul de serviciu a maiștrilor-instructori;</li> <li>- Registru de evidență a vizitelor cadrelor didactice în cămin;</li> <li>- Registru de evidență a orelor de lucru a cadrelor didactice;</li> <li>- Platformă IT comună de lucru (fluxul).</li> </ul> <p>Școala dispune de sistem de comunicare internă funcțional, datorită relațiilor de parteneriat dintre structurile organizatorice. Administrația instituției comunică sistematic informațiile relevante angajaților școlii, referitor la schimbările intervenite pe parcursul anului, care vizează reformarea sistemului profesional tehnic. Un rol important se atribuie Consiliului elevilor, care prin comunicare directă cu administrația instituției aduc mesajul elevilor ce vizează satisfacția lor în corespundere cu procesul de instruire, resursele de învățare disponibile, serviciile de sprijin, serviciile de instruire practică, condițiile, alimentația, nivelul de trai în cămin, atitudinea cadrelor didactice și personalului auxiliar.</p>	- Perfectarea paginii WEB.
7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	<p><i>Documente interne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registru de evidență a corespondenței expediate și recepționate;</li> <li>- Registru de evidență și eliberarea certificatelor;</li> <li>- Baza de date a elevilor.</li> </ul> <p>Gestionarea informației are la bază comunicarea părților interesate și se reflectă în Registru de evidență a corespondenței recepționate și expediate. Certificatele se eliberează și se înregistrează în Registru. Responsabili sînt: secția Resurse umane și secretariat.</p>	- Sistemul de comunicare internă nu este suficient de dezvoltat.

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

*Documente de referință:*

1. ISO 29990: 2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională <http://www.calitate-management.ro/iso29990.htm>
2. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 8.07.2011. <http://lex.justice.md/md/340495/>

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii
8.1.1. Pagina web a instituției	<p>Informațiile de interes public cu privire la activitatea instituției și programele de formare profesională sunt plasate pe pagina WEB, rețelele de socializare ale instituției (<b>Facebook</b> și <b>Odnoclassniki</b> ). Informațiile sunt accesibile dar nu sunt permanent actualizate. Aceste surse reprezintă modalități eficiente de comunicare cu mediul extern.</p> <p>Prin intermediul paginii WEB comunicăm despre activitatea realizată în instituție, în scopul promovării imaginii instituției și aprecierii implicării actelor procesului educațional. Comunicarea externă este asigurată prin e-mail.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rețelele de socializare nu sunt suficient dezvoltate.</li> </ul>
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea instituției	<p>Pagina web conține scurt istoric al instituției, acte normative: (Regulamentul intern de activitate a instituției, Regulamentul privind premiarea, acordarea ajutorului material salariaților, sporului și suplimentelor la salariu, Statutul Școlii Profesionale nr. 9), oferta educațională, activități și evenimente din instituție, contacte și galerie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lipsesc pe pagina WEB a școlii informații despre angajații instituției, despre activitatea angajaților, despre certificatele de calificare eliberate absolvenților.</li> <li>- Pilotarea traseului profesional al absolvenților v-a permite evaluarea nivelului de angajare în câmpul muncii sau continuarea studiilor.</li> <li>- Nu deținem informații despre modalitatea de acordare a burselor, despre cazarea elevilor în cămin, formular de sprijin material.</li> </ul>

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională

*Documente de referință:*

1. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020/ "Educația-2020", Hotărârea Guvernului nr. 944 din 14.11.2014. <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=355494>
2. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic. [http://www.edu.gov.md/sites/default/files/ghid\\_management\\_al\\_calitatii.pdf](http://www.edu.gov.md/sites/default/files/ghid_management_al_calitatii.pdf)
3. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic. <http://lex.justice.md/md/364908/>
4. Planul de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică secundară. (Anexa).
5. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică. [Ordinul Ministerului Educației nr.555 din 12.06.2015](http://lex.justice.md/md/364908/)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei	<p><i>Documente interne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de înmatriculare;</li> <li>- Ordinul de înmatriculare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Este evidentă lipsa de interes a agenților economici în realizarea programelor de formare profesională.</li> </ul>

<p>educaționale și a programelor de formare profesională</p>	<p>- Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.</p> <p>Înmatricularea la studii se efectuează în baza Planului de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică secundară și Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică, aprobate de Ministerul Educației și realizat în cadrul comisiei de admitere, finalizat prin emiterea ordinului de înmatriculare.</p> <p>Școala dispune de un sistem eficient de monitorizare a calității procesului de instruire, care se desfășoară în baza programelor de formare profesională, planurilor de învățământ, curriculei pe discipline, ghidurilor metodice etc. Programele de formare profesională și curriculele sunt racordate la cerințele agenților economici și standardului ocupațional. Volumul de muncă al elevilor corespunde cu planurile de învățământ. Evaluarea este de diverse tipuri: inițială, curentă și finală. Rezultatele obținute reflectă nivelul de pregătire profesională, necesitățile și satisfacția în raport cu cerințele pieții muncii, care sunt în continuă schimbare. La solicitarea agentului economic ( exemplu Gaz Natural Fenosa) am realizat schimbări în programa de formare profesională conform cerințelor locului de muncă.</p>	
<p>9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică</p>	<p><i>Documente interne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de învățământ;</li> <li>- Fișe de evaluare;</li> <li>- Chestionare;</li> <li>- Registrul de monitorizare a practicii;</li> <li>- Agenda de formare profesională.</li> </ul> <p>Procesul de predare-evaluare-învățare realizat conform Planurilor de învățământ a fost monitorizat pe parcursul anului de CEIAC, administrația instituției, comisia de atestare prin intermediul asistărilor, evaluărilor, chestionarilor. Rezultatele au fost înregistrate în fișele de evaluare, totalurile semestriale, anuale, care au fost analizate în scopul determinării procentului calității și trasarea procedurilor de îmbunătățire a calității procesului educațional.</p> <p>Stagiile de practică se realizează la unitățile economice cu care sunt semnate contracte de colaborare. Elevii pe parcursul practicii notează în agendele de formare profesională sarcinile realizate, fiind apreciați zilnic de mentorii de la întreprinderi, cu care maiștrii-instructori comunică permanent în scopul aprecierii nivelului de pregătire al elevilor în instituție. Toate ajunsurile și neajunsurile fiecărui elev în parte sunt înregistrate în registrele de monitorizare a practicii pe teren. Aceste registre sunt săptămânal vizate de responsabilii de stagiile de practică din instituție. La finisarea stagiului de practică fiecărui elev i se completează referința de producție din agendă de către conducătorii stagiului de practică. Elevii scriu un raport de stagiul de practică.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La finele primului semestru au fost înregistrați mulți elevi restanțieri la diferite discipline.</li> <li>- Un risc înregistrat îl reprezintă absenteismul și abandonul școlar, care constituie 12 %.</li> <li>- Lipsește un mecanism de motivare a agenților economici (mentorilor) pentru ghidarea și formarea viitorilor specialiști calificați.</li> </ul>
<p>9.1.3. Responsabilitatea publică a instituției (auditare internă)</p>	<p><i>Documente interne:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității;</li> <li>2. Planul de acțiuni al CEIAC;</li> <li>3. Procesele –verbale ale Consiliului de profilaxie.</li> </ol> <p>Analiza și aprecierea activității instituției este realizată de CEIAC, care la Consiliul profesoral prezintă rapoarte ce vizează rezultatele și eficiența procesului educațional. pe Parcursul anului, în cadrul Consiliului de profilaxie, la solicitarea cadrelor didactice, s-au</p>	

	<p>analizat diverse probleme ce țin de încălcările de disciplină ale elevilor, absenteismul nemotivat, deteriorarea bunurilor instituției, încălcarea prevederilor de locațiune în cămin, înregistrării unor schimbări de atitudine și comportament. Toate acestea sunt înregistrate în procesele verbale. La catedrele metodice lunar se discută probleme ce țin de calitatea procesului educațional, rezultatele elevilor, calitatea elaborării proiectelor didactice, se susțin comunicări, care prezintă teme de cercetare metodică. Toate aceste activități determină responsabilitatea instituției față de rezultatele înregistrate.</p>	
<p>9.1.4. Evaluarea instituțională de către elevi/studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari</p>	<p><i>Documente interne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chestionarele anonime pentru elevi;</li> <li>- Interviuri spontane</li> </ul> <p>Instituția permanent este în vizorul tuturor beneficiarilor, care au posibilitate de a se exprima, apreciind baza tehnico-materială, nivelul de pregătire, condițiile de trai și odihnă, atitudinea angajaților față de procesul de instruire și educație și de elevi. În acest scop utilizăm diferite metode: discuții cu agenții economici, care se implică în stagiile de practică și își pot exprima opinia referitor la instruirea și pregătirea elevilor; discuții cu părinții, care sunt parteneri educaționali, cointeresați în rezultate; chestionarea elevilor pe parcursul studiilor, la finisarea studiilor. Analiza rezultatelor discuțiilor, chestionării permite identificarea problemelor, aplicarea măsurilor de îmbunătățire a activității instituției în scopul satisfacerii intereselor tuturor beneficiarilor.</p>	

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### *Documente de referință:*

1. Hotărârea de Guvern nr. 923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate. [Hotărârea de Guvern nr. 923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate](#)
2. Proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programelor de formare profesională în câmpul muncii. [http://www.edu.gov.md/sites/default/files/ome\\_nr.\\_1187\\_din\\_10.12.2015.pdf](http://www.edu.gov.md/sites/default/files/ome_nr._1187_din_10.12.2015.pdf)
3. Ordinul ME nr. 1187 din 10.12.2015 Metodologia de urmărirea traseului profesional al absolvenților ITP. [http://www.edu.gov.md/sites/default/files/ome\\_nr.\\_1187\\_din\\_10.12.2015.pdf](http://www.edu.gov.md/sites/default/files/ome_nr._1187_din_10.12.2015.pdf)

<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Analiza activităților realizate</b>	<b>Concluzii</b>
<p>9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii</p>	<p><i>Documente interne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordinul cu privire la absolvire;</li> <li>- Baza de date a școlii.</li> </ul> <p>Rata de angajare a absolvenților în câmpul muncii, în baza informației oferite de maiștrii-instructori. Informația se actualizează</p>	<p>- Pe parcursul elaborării bazei de date a fost evidentă lipsa responsabilității a cadrelor didactice cu privire la colectarea și oferirea informației necesare pentru pilotarea inițială a traseului profesional a absolvenților. Informația nu a fost veridică și nu am primit răspunsul așteptat de la absolvenții anului 2016</p>

	Meseria	Absolvenți	Angajați conform spec.	Angajați în alt domeniu		
	Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric	26				
	Electrogazosudor-montator	36				
	Mecanic auto	66				
	Operator validare și introducere datelor	20				
	Fierar betonist	13	Nu s-au angajat Inst. Pen.			
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	<p>Instituția a participat la Tîrgul locurilor de muncă pentru Tineret, în cadrul Forului meseriilor/profesiilor organizat de Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă, mun. Chișinău în vederea favorizării accesului pe piața muncii a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă. Au fost vizitate târguri ale locurilor de muncă care reprezintă oportunitatea de angajare pentru viitorii absolvenți. Participarea la întâlnirea cu copiii minori și rămași fără ocrotire părintească, absolvenți ai clasei IX-a, în cadrul Preturii sec. Buiucani organizată de Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului, pentru promovarea meseriilor.</p> <p>Pe parcursul ultimului an de studii, în cadrul orelor de Bazele antreprenoriatului, s-a discutat despre posibilitățile de a fi angajat sau angajator. La orele educative s-a comunicat despre dezvoltarea profesională și ghidarea în carieră. Efectuarea stagiilor de practică deseori reprezintă angajarea eficientă în câmpul muncii.</p> <p>Dezvoltarea personală și proiectarea carierei, modulul a fost aplicat în cadrul orelor de dirigenție și educație civică. La finele modulului tinerii dețin un set de competențe ce-i ajută să se dezvolte armonios, pentru a avansa în carieră și a fi mulțumiți de alegerea făcută.</p>					<p>- Absolvenții nu sunt mulțumiți de ofertele pieței muncii locale și de cele mai multe ori susțin că vor să plece peste hotare în scopul de a-și asigura un nivel mai bun de trai.</p> <p>- În legătură cu informația eronată a absolvenților prezentată de cadrele didactice răspunsul cu privire la corespunderea competențelor deținute de absolvenți programele de formare profesională cu cerințele pieței muncii a fost 0%.</p>

## Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

*Documente de referință:*

- Codul Educației AL Republicii Moldova nr.152 din 07.07.2014. <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=355156>
- Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020/ "Educația-2020", Hotărârea Guvernului nr. 944 din 14.11.2014. <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=355494>
- Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic. [http://www.edu.gov.md/sites/default/files/ghid\\_management\\_al\\_calitatii.pdf](http://www.edu.gov.md/sites/default/files/ghid_management_al_calitatii.pdf)
- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic. <http://lex.justice.md/md/364908/>

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii
10.1.1. Executarea	<i>Documente interne:</i>	

dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a altor ministere de resort	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordinele Ministerului Educației.</li> <li>- Dispozițiile Ministerului Educației.</li> <li>- Planul de înmatriculare.</li> <li>- Planul-cadru.</li> </ul> <p>Școala Profesională nr. 9 organizează și desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, execută dispozițiile, observațiile și recomandările Ministerului Educației și alte ministere de resort. Administrația instituției prezintă informațiile și rapoartele de activitate solicitate.</p>	
---	--	--